



**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DU QUERCY CAUSSADAIS (CCQC)  
19 communes (département 82) – 20 519 habitants**

**RECHERCHE**

**Assistant (e) de prévention à temps non complet (17h30/semaine)**

**Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

---

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> mars 2025**

**↳ MISSIONS :**

Sous la direction de la responsable du service Ressources Humaines, vous veillez à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au sein des services de la collectivité. Vous assistez et conseillez la collectivité dans la mise en place d'une politique de prévention des risques.

**Activités principales :**

- Vous identifiez et évaluez les risques professionnels,
- Vous développez des dispositifs de prévention et proposez des axes d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail,
- Vous contrôlez la mise en œuvre et le respect des actions de prévention,
- Vous assurez l'analyse des accidents de service et maladies professionnelles en lien avec la hiérarchie,
- Vous tenez à jour, faites évoluer et élaborez les documents obligatoires comme le Document Unique et tous documents en lien avec la prévention des risques professionnels,
- Vous veillez à la bonne tenue du registre de santé et sécurité au travail dans tous les services et analysez les déclarations,
- Vous élaborez et exécutez le budget dédié à l'hygiène, santé et sécurité au travail et assurez la distribution du matériel
- Vous sensibilisez les agents aux conditions de santé et sécurité au travail.

**↳ PROFIL:**

Baccalauréat dans le domaine de la prévention et gestion des risques

Formation d'assistant de prévention appréciée

Une expérience sur un poste similaire sera appréciée

Qualités rédactionnelles et capacité à analyser et synthétiser

Qualités relationnelles

Bonne maîtrise des outils informatiques

Etre force de propositions, organisé et rigoureux

Permis B obligatoire

### ↳ PARTICULARITES:

Cet emploi est soumis à la discrétion professionnelle et au devoir de réserve.  
Déplacements dans les différents bâtiments de la collectivité.

### ↳ REMUNERATION:

Rémunération en fonction de la grille statutaire de la Fonction Publique catégorie B, cadre d'emplois des techniciens

Prime + chèques déjeuners + participation employeur à la mutuelle

### Les Candidatures

Candidatures (lettres de motivation obligatoire et CV) à adresser **au plus tard le 11/01/2025** à M. Le Président Communauté de Communes du Quercy Caussadais 264 Rte de Treilhou BP 94 82300 CAUSSADE, de préférence par courriel : [ressourceshumaines@quercycaussadais.fr](mailto:ressourceshumaines@quercycaussadais.fr)

#### Contact :

Cathy Bonnet / Service Ressources Humaines

Tél : 05 63 93 28 66 / Mail : [ressourceshumaines@quercycaussadais.fr](mailto:ressourceshumaines@quercycaussadais.fr)